



Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001

- Check-up iniziale dell'azienda, con raccolta documenti e procedure operative attuali al fine di verificare l'attuale grado di conformità alla norma;
- Analisi delle attività aziendali e definizione dei principali processi;
- Realizzazione di un piano di azione delle attività da svolgere per l'adeguamento ai requisiti della norma (attività, tempi e costi);
- Sviluppo del sistema di gestione;
- Formazione del Responsabile della Qualità;
- Definizione delle funzioni aziendali e approvazione dell'organigramma funzionale;
- Definizione della politica aziendale per la qualità;
- Redazione, revisione e aggiornamento delle procedure operative del sistema di gestione;
- Redazione, revisione e aggiornamento delle istruzioni operative del sistema di gestione;
- Redazione, revisione e aggiornamento della relativa modulistica del sistema di gestione;
- Assistenza nella risoluzione di eventuali problematiche emerse durante l'applicazione delle procedure operative;
- Definizione del sistema di registrazione e analisi dei dati;
- Pianificazione e registrazioni relative alla formazione del personale;
- Assistenza per l'aggiornamento dell'elenco fornitori;
- Assistenza per la valutazione dei fornitori;
- Avviamento e successiva valutazione dell'applicazione del sistema tramite verifiche ispettive interne (audit interni) e attuazione di eventuali azioni correttive;
- Valutazione generale dello stato del sistema tramite riesame da parte della direzione;
- Assistenza per la gestione e monitoraggio della soddisfazione dei clienti;
- Assistenza nella scelta dell'ente certificatore più adeguato alle necessità aziendali;
- Partecipazione agli audit condotti dall'ente di certificazione;
- Assistenza per la chiusura delle Non Conformità emerse in fase dei precedenti Audit condotti dall'Ente di Certificazione;

